МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
_____ З.Г. Закирова
«_31_» _08_ 20_22_ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2022 г. N 68712).

.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Зам. директора по УМР	_____	Р.Х. Гаррапова
Зам. директора по УВР	_____	Л.С.Мирвалиева
Заведующий по УПР	_____	Л.Г.Хабирова
Председатель ЦК Г и ЮД	_____	О.Н.Буравова
Председатель ЦК ОД	_____	Р.А.Фатхутдинова
Председатель ЦК ЭД	_____	М.Н. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7.Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Приложения
Приложение 1
Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 2
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
Приложение 3
Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
Приложение 4
Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) (решение Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление о включении ПООП в реестр: протокол РГ 38.02.03/ 1-30.04.22)

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

− Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

− Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2022 года № 68606);

− Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Операционный логист»
планирование и организация логистических процессов в	организация логистических процессов в закупках и	осваивается

закупках и складировании	складировании	
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать	**Умения:**

	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,

	и команде	клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе	**Практический опыт:** заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования

закупках и складировании	документационное, процедуры закупок	**Умения:** оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции

		организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участие в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности

		функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах							Курсовые работы, индивид. проект	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс		3 курс	
			Занятия по дисциплинам и МДК					Самостоятельная работа							
			В т.ч. в форме практ. подготовки	В том числе			Практики			1 сем./ 17 нед.	2 сем./22 нед.	3 сем./ 13 нед.	4 сем./18 нед.	5 сем./11 1/2 нед.	6 сем./17 нед.
				Промежуточная аттестация	Всего по дисциплинам и МДК	В т.ч. лабораторные и практ. занятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД	**Общеобразовательный цикл**	**1476**	**529**	**72**	**1404**	**529**				**612**	**864**				
	Базовые дисциплины	**827**	**384**	**36**	**791**	**384**				**329**	**498**				
ОУД.01	Русский язык	136	30	18	118	30				50	86				
ОУД.02	Литература	117	30		117	30				51	66				
ОУД.03	Иностранный язык	136	118	18	118	118				40	96				
ОУД.04	История	118	28		118	28				46	72				
ОУД.05	Физическая культура	118	118		118	118				56	62				
ОУД.06	ОБЖ	70	14		70	14				42	28				
ОУД.07	Астрономия	54	16		54	16					54				
ОУД.08	Родной язык	78	30		78	30				44	34				
	Профильные дисциплины	**567**	**126**	**36**	**531**	**126**				**241**	**326**				
ОУД.09	Математика	265	69	18	247	69				109	156				
ОУД.10	Информатика	196	64	18	178	64			*	78	118				
ОУД.11	Экономика	106	26		106	26				54	52				

	Дополнительные учебные дисциплины	**82**	**34**		**82**	**34**				**42**	**40**				
ДУД.01	Введение в специальность	82	34		82	34				42	40				
ПП	**Профессиональная подготовка**	**2736**	**1760**	**108**	**2190**	**1256**	**504**	**236**				**612**	**864**	**612**	**648**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**512**	**186**	**18**	**512**	**186**		**32**				**206**	**178**	**106**	**22**
СГ.01	История России	32	2		32	2		2					32		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	52	6	124	52		16				50	74		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	6		68	6		2				68			
СГ.04	Физическая культура	124	110		124	110						40	28	34	22
СГ.05	Основы философии	48	4	4	48	4		6				48			
СГ.06	Психология общения	72	6	8	72	6		4						72	
СГ.07	Семьеведение	44	6		44	6		2					44		
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**858**	**500**	**44**	**858**	**500**		**98**				**120**	**46**	**210**	**482**
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	70	42	8	70	42		6						70	
ОП.02	Экономика организации	78	50	4	78	50		8				78			
ОП.03	Статистика	44	28		44	28		6						44	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	42	24		42	24		4							42
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	72	42		72	42		10							72
ОП.06	Основы логистической деятельности	42	22		42	22		10				42			
ОП.07	Налоги и налогообложение	42	24		42	24		6						42	
ОП.08	Моделирование логистических систем	54	30	8	54	30		4						54	
ОП.09	Менеджмент	46	26	6	46	26		4					46		

ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	76	42	6	76	42		8							76
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	70	42		70	42		8							70
ОП.12	Коммерческая логистика	78	44	6	78	44		8							78
ОП.13	Основы предпринимательства	78	44	6	78	44		8							78
ОП.14	Основы бизнес-планирования	66	40		66	40		8							66
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**1366**	**1074**	**46**	**820**	**570**	**504**	**106**					**640**	**296**	**144**
ПМ.01	**Организация логистических процессов в закупках и складировании**	**400**	**316**		**244**	**172**	**144**	**32**					400		
МДК.01.01	Логистика закупок	118	86		118	86		12					118		
МДК.01.02	Складская логистика	126	86		126	86		20	4 сем				126		
УП.01.01	Учебная практика	72	72				72						72		
ПП.01.01	Производственная практика	72	72				72						72		
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	12		12									12		
ПМ.02	**Организация логистических процессов в производстве и распределении**	**286**	**216**		**208**	**144**	**72**	**24**				**286**			
МДК.02.01	Производственная логистика	112	76		112	76		12				112			
МДК.02.02	Распределительная логистика	96	68		96	68		12				96			
УП.02.01	Учебная практика	36	36				36					36			

ПП.02.01	Производственная практика	36	36				36					36			
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	10		10								10			
ПМ.03	**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**240**	**180**		**156**	**108**	**72**	**20**					**240**		
МДК.03.01	Транспортная логистика	92	64		92	64		12					92		
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	64	44		44	44		8					64		
УП.03.01	Учебная практика	36	36				36						36		
ПП.03.01	Производственная практика	36	36				36						36		
ПМ.03 ЭК	Экзамен по модулю	12		12									12		
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**296**	**218**		**212**	**146**	**72**	**30**						**296**	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	96	70		96	70		10						96	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	116	76		116	76		20	5 сем					116	
УП.04.01	Учебная практика	36	36				36							36	
ПП.04.01	Производственная практика	36	36				36							36	
ПМ.04 ЭК	Экзамен по модулю	12		12										12	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	**144**	**144**				**144**								144

	Государственная итоговая аттестация	**216**													
	Итого:	**4428**	**2289**	**180**	**3594**	**1785**	**504**	**236**		**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**648**

5.2 Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II														0	8		:: :: ::	=	=															0	0	0	8	8	8			::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III													0	8			::	=	=														:: :: ::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики: Учебная практика			Практики: Производственная практика (по профилю специальности)			Практики: Производственная практика (преддипломная)			ПИА: Подго-товка	ПИА: Прове-дение	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	31 1/2	14 1/2	17	1 1/2	1/2	1	4	1	3	4	1	3						11	52		
III	27 1/2	14	13 1/2	1 1/2	1	1/2	1	1		1	1		4		4	4	2	2	43		
Всего	**98**	**45 1/2**	**52 1/2**	**5**	**1 1/2**	**3 1/2**	**5**	**2**	**3**	**5**	**2**	**3**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

− истории;

− иностранного языка;
− безопасности жизнедеятельности;
− экономики организации;
− документационного обеспечения управления;
− бухгалтерского учета и налогообложения;
− финансов, денежного обращения и кредита;
− правового обеспечения профессиональной деятельности; − менеджмента;
− анализа логистической деятельности.

Лаборатории:
− планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:
− спортивный зал

Залы:
− библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
− актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:
− доска учебная;
− рабочее место преподавателя;
− столы, стулья (по числу обучающихся);
− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:
− доска учебная; − рабочее место преподавателя;
− столы, стулья (по числу обучающихся);
− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:
− доска учебная;
− рабочее место преподавателя;
− столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

− комплекты индивидуальных средств защиты;

− робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

− контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

− огнетушители порошковые (учебные);

− огнетушители пенные (учебные);

− огнетушители углекислотные (учебные);

− устройство отработки прицеливания;

− учебные автоматы АК-74;

− винтовки пневматические;

− медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

− войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

− рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя;

− столы, стулья (по числу обучающихся);

−технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя; − столы, стулья (по числу обучающихся);

−технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя;

− столы, стулья (по числу обучающихся);

− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

− доска учебная; − рабочее место преподавателя;

− столы, стулья (по числу обучающихся);

− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя;

− столы, стулья (по числу обучающихся);

− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя;

− столы, стулья (по числу обучающихся);

− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

− доска учебная;

− рабочее место преподавателя; − столы, стулья (по числу обучающихся);

− технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

− автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

− рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

− доской для мела;

− программным обеспечением: операционной системой;

− пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

− комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация	не менее 15

		логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Приложение 1

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

1.1.2. Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках.

уметь:

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование;

организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов;

контролировать правильность составления складских документов;

оценивать рациональность структуры запасов;

проводить выборочное регулирование запасов.

знать:

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельности склада;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

систему документооборота на складе;

прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов − 400 часов

в том числе в форме практической подготовки – 316 часов

Из них на освоение МДК – 244 часа

в том числе самостоятельная работа − 32 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.01

Виды работ:

Учебная практика раздела 1

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3. Составить схему логистической структуры на предприятии.

4.Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением.

5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.

6.Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.

7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.

8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.

9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.

10. Провести оценку поставщиков.

Учебная практика раздела 2

Виды работ:

1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3. Составить схему логистической структуры на предприятии.

4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.

5. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе.

6.Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.

7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.

8. Ознакомиться с порядком организации работы склада.

9.Провести анализ системы складирования.

10.Ознакомиться с зонированием складских помещений.

11. Составить схему рационального размещения товаров на складе.

12.Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.01

Виды работ:

Раздел 1

Изучение основных методов закупок (оптовые закупки; регулярные закупки мелкими партиями; закупки по мере необходимости и различные комбинации перечисленных методов)

Ознакомление с основными вопросами закупочной логистики

Анализ рынка, выбор поставщика

Определение потребности, расчет количества заказываемых товаров

Согласование цены и заключение договора

Установление наблюдения за количеством, качеством и сроками поставок

Раздел 2

Организация работы склада и его элементов.

Принципы выбора формы собственности склада

Порядок организации выполнения складских операций

Управление складскими операциями

Планирование, организация и контроль выполнения складских операций

Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов

Оценка складских запасов

Оценка затрат на складирование и пути снижения

Выбор складского оборудования

Расчет и оценка складских расходов

Выбор подъемно-транспортного оборудования

Разработка смет транспортных расходов

Расчет транспортных расходов логистической системы

Оптимизация транспортных расходов

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.1.2. Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

уметь:

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

знать:

классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

основы бережливого производства;

схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов − 286 часов

в том числе в форме практической подготовки – 216 часов

Из них на освоение МДК – 204 часа

в том числе самостоятельная работа − 24 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.02

Виды работ:

Раздел 1.

1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2.Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3. Составить схему производственного процесса на предприятии.

4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.

5.Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.

6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.

7. Рассчитать длительность производственного цикла.

Раздел 2.

1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2.Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3.Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.

4.Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением.

5.Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности.

6. Провести анализ системы распределения.

7.Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.

8.Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности.

9. Определить финансовые потери от возврата товара.

10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.

11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности

Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.02

Виды работ:

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.
2. Организация логистических процессов в организации (подразделениях).
3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.
4. Выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями.
5. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.
6. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением.
7. Ознакомиться с порядком организации распределительной деятельности.
8. Провести анализ системы распределения.
9. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.
10. Ознакомиться с порядком планирования производственной деятельности.
11. Определить финансовые потери от возврата товара.
12. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.
13. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
14. Выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями.
15. Определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя.
16. Правильное определение каналов распределения.
17. Разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения;
18. Расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета.

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.1.2. Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в организации процесса перевозки грузов;

оптимизации транспортных расходов;

участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса.

уметь:

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки;

осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов;

применять методы маркетинговых исследований;

определять экономические параметры логистического сервиса;

применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

знать:

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

способы расчета стоимости перевозки;

виды, типы и параметры транспортных средств;

порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

порядок и требования к заполнению транспортных документов;

структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;

содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

классификацию логистического сервиса;

роль маркетинга в логистическом сервисе;

экономические параметры организации логистического сервиса;

показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов − 240 часов

в том числе в форме практической подготовки – 180 часов

Из них на освоение МДК – 156 часов

в том числе самостоятельная работа − 20 часов

практики, в том числе учебная − 36 часов

производственная – 36 часов.

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.03

Виды работ:

Раздел 1

Ознакомиться с основными задачами транспортного обеспечения логистики.

Изучить основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.

Изучить вопросы ценообразования на рынке транспортных услуг.

Построить маршруты перевозки груза.

Рассчитать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта.

Заполнить транспортные документы.

Раздел 2

Изучить вопросы планирования, передачи, обработки и выполнения заказов.

Рассчитать оптимальные маршруты доставки товаров.

Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.03

Виды работ:

Раздел 1

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3. Составить схему логистической структуры на предприятии.

4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза.

5.Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза.

6.Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы.

7.Составить маршрут движения.

8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию.

9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов.

Раздел 2

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.

3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.

4. Изучить работу сервисов предприятия.

5.Провести анализ системы сервисного обслуживания.

6.Рассчитать затраты на сервисное обслуживание.

7.Оценить качество логистического сервиса на предприятии.

8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.

ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

1.1.2. Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации логистических процессов;

расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

уметь:

определять потребность логистической системы в ресурсах;

планировать деятельность элементов логистической системы;

составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

знать:

методы планирования элементов логистических систем;

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

взаимосвязь основных элементов логистической системы;

методы планирования потребностей в ресурсах;

методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

факторы эффективного функционирования логистической системы;

резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов − 296 часов

в том числе в форме практической подготовки – 218 часов

Из них на освоение МДК – 212 часов

в том числе самостоятельная работа −30 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ.04

Виды работ:

Оценить возможные финансовые риски в работе логистической системы

Составить схему управления логистической системой организации

Составить отчетную документацию для приема, проверки и оплаты поставок

Оценить рентабельность и эффективность логистической системы

Оценить оптимальность функционирования логистической системы

Практическая подготовка (производственная практика) по ПМ.04

Виды работ:

Раздел 1

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии.

3. Составить схему логистической цепи на предприятии.

4.Участие в планировании и организации логистических процессов.

5.Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.

Раздел 2

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.

2.Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.

3.Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи.

4.Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи.

5.Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов

Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика)

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части *освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):*

1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

3.Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций *(ПК):* ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3.

а также общих компетенций (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести *практический опыт работы:*

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

– заполнения документации, связанной с закупками;

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

– заполнения документации, связанной с складским учетом;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– управления логистическими процессами в закупках.

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

– участия в организации процесса перевозки грузов;

– оптимизации транспортных расходов;

– участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

– участия в планировании и организации логистических процессов;

– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

– участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

1.2. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

1. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:

– история развития предприятия (организации);

– общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

– построение организационной структуры отдела;

– ознакомление с функциональными областями на предприятии;

– положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке;

– анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;

– анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;

– анализ информационной поддержки логистики предприятий;

– анализ эффективности логистической деятельности предприятия;

– другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания дипломной работы.

2. Обработка документов и организация документооборота

3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Описание объекта исследования

Сбор, изучение и описание первичной документации

Проведение анализа объекта исследования

Разработка мероприятий по совершенствованию данной сферы деятельности, проведение расчетов и подготовка выводов и предложений

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: 144 часа.

Приложение 2

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

– раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

– обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;

– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв.,

– особенности формирования партийно-политической системы России;

– итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.,

– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

– основные тенденции и явления в культуре;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– ретроспективный анализ развития отрасли.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

– применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

– понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

– общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

– правила чтения текстов профессиональной направленности;

–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– пользоваться первичными средствами пожаротушения;

– применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;

– обеспечивать устойчивость объектов экономики;

– прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;

– применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;

– соблюдать нормы экологической безопасности;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

– определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;

– владеть общей физической и строевой подготовкой;

– пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;

– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;

– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

– определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;

– составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основы пожаробезопасности и электробезопасности;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– основы военной службы и обороны государства;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;

– классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;

– основы здорового образа жизни.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК 08.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– основы проектной деятельности;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы философии является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

– выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

– приемы саморегуляции в процессе общения.

СЕМЬЕВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.07 Семьеведение является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– организовать продуктивное общение с людьми различных возрастов и социальных статусов для снижения уровня и количества ситуаций в семье;

– диагностировать и идентифицировать развивающиеся опасные ситуации в семье для оказания специфической помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– традиции и обычаи взаимодействия между людьми в зависимости от принадлежности к определенной этнической, национальной или религиозной общности на территории проживания;

– причины возникновения конфликтов в таких общностях и правила их устранения на уровне семьи.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– обрабатывать текстовую табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

– создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– технологию поиска информации в сети Интернет;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– основы проектной деятельности;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

– организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 14.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;

– унифицировать системы документации;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– осуществлять автоматизацию обработки документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

− анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

− составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции;

− определять кредитоспособность заемщика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− сущность финансов, их функции и роль в экономике;

− принципы финансовой политики и финансового контроля;

− законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

− основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

− структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

− цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

− структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

− виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

− характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

− кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

− особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

− применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

− учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− сущность и характерные черты современной логистики;

− методы и функции логистики; принципы логистики;

− виды логистики и их характерные черты;

− основные направления и этапы управления потоками в логистике;

− принципы функционирования и управления логистической цепью;

− функциональные подсистемы логистики;

−логистические концепции и технологии;

− нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

−ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

− понимать сущность и порядок расчетов налогов;

− определять виды и порядок налогообложения;

− выделять элементы налогообложения;

− определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

− понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− Налоговый кодекс Российской Федерации;

− нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

− экономическую сущность налогов;

− принципы построения и элементы налоговых систем;

− виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

− источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

− сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК.4.1, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

− решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

− применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

− строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− методы моделирования логистических процессов;

− основные методы исследования операций;

− основные элементы теории массового обслуживания;

− основные элементы теории графов и сетей.

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК.4.1, ПК.4.3.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− планировать и организовывать работу подразделения;

− формировать организационные структуры управления;

− разрабатывать мотивационную политику организации;

−применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

− принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

− учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

− особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

− внешнюю и внутреннюю среды организации;

− цикл менеджмента;

− процесс принятия и реализации управленческих решений;

−функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

− систему методов управления;

− методику принятия решений;

−стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

− проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

− участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

− основные требования к ведению бухгалтерского учета;

− формы бухгалтерского учета; учет денежных средств;

− учет основных средств; учет нематериальных активов;

− учет материально-производственных запасов;
− учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
− учет готовой продукции и ее реализации;
− учет текущих операций и расчетов;
− учет финансовых результатов и использования прибыли;
− учетную политику организации.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;

− защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

− анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

− законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

− правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

− права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

− порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

− понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

− виды административных правонарушений и административной ответственности.

КОММЕРЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 12. Коммерческая логистика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК.2.1, ПК 2.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;

− использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;

− применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;

− оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− цели, задачи, объект и предмет коммерческой логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика

− специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;

− ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

− инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;

− основные базовые системы управления запасами в организации;

− инструментарий логистического управления на складе организации;

− современные технологии управления информационными потоками.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 13. Основы предпринимательства является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

− разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;

− формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;

− ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

− формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

− выбирать систему налогообложения бизнеса;

− проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

− анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

− обосновывать ценовую политику;

− выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

− составлять бизнес-план;

− оформлять презентацию бизнес-проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

− понятие, функции и виды предпринимательства;

− задачи государства и Республики Татарстан по формированию социально ориентированной рыночной экономики;

− приоритетные направления развития Республики Татарстан как источника формирования инновационных бизнес - идей;

− порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

− правовой статус индивидуального предпринимателя;

− организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

− порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

−деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

− юридическую ответственность предпринимателя;

− нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

− формы государственной поддержки малого бизнеса;

− системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

−порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

− виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

− порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

− ценовую политику в предпринимательстве;

− сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

− методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 14. Основы бизнес-планирования является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.2.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование личностных результатов: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

– использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;

– использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– структуру и функции бизнес- планов; требования инвесторов к разработке бизнес- планов;

– методику бизнес-планирования;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

Приложение 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

38.02.03 Операционнаядеятельность в логистике

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

РАЗДЕЛ 4. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	**Содержание**
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности **38.02.03 Операционнаядеятельность в логистике**
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Федеральный государственный образовательный стандарт

	среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, заведующий учебной частью, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений — обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты.

ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее по тексту - техникум) образовательная организация СПО с богатыми традициями и опытом, которая в 2023 году отметит 55 летний юбилей.

Техникум расположен в центральной части города, в непосредственной близости от городских точек притяжения, что делает его более привлекательным для абитуриентов. Добавляет для конкурентоспособности и притоку иногородних абитуриентов наличие койко-мест в студенческом общежитии.

Техникум поддерживает тесные связи с социальными партнерами, представителями экономического сектора, работодателей и бизнеса.

Для поддержания правопорядка техникум взаимодействует с отделом полиции и ПДН, для поддержания социально-психологического благополучия - с Центром психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Нур».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере 08 Финансы и экономика	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере: 08 Финансы и экономика	**ЛР 17**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля,учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОУД Базовые дисциплины	
ОУД.01. Русский язык	**ЛР 5, ЛР 8**
ОУД.02. Литература	**ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11**
ОУД.03. Иностранный язык	**ЛР 5, ЛР 8**
ОУД.04. История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8**
ОУД.05. Физическая культура	**ЛР 9**

ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10**
ОУД.07. Астрономия	**ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10**
ОУД.08. Родной язык	**ЛР 5, ЛР 8**
ПД Профильные дисциплины	
ОУД.09. Математика	**ЛР 2, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10**
ОУД.10. Информатика	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17**
ОУД.11. Экономика	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17**
ДУД Дополнительные учебные дисциплины	
ДУД.01 Введение в специальность	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17**
ПП. Профессиональная подготовка	
СГ Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8**
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8**
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10**
СГ.04 Физическая культура	**ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9**
СГ.05 Основы философии	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8**
СГ.06 Психология общения	**ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9**
СГ.07 Семьеведение	**ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12**
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	**ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.02 Экономика организации	**ЛР 14 ЛР 15**
ОП.03 Статистика	**ЛР 14**
ОП.04 Документационное обеспечение управления	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.06 Основы логистической деятельности	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.07 Налоги и налогообложение	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.08 Моделирование логистических систем	**ЛР 13 ЛР 15**
ОП.09 Менеджмент	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	**ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15**
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 13 ЛР 15**
ОП.12 Коммерческая логистика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ОП.13 Основы предпринимательства	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ОП.14 Основы бизнес-планирования	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПЦ. Профессиональный цикл	
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
,МДК.01.01 Логистика закупок	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
МДК.01.02 Складская логистика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**

УП.01.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.01.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
МДК.02.01 Производственная логистика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
МДК.02.02 Распределительная логистика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
УП.02.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.02.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
МДК.03.01 Транспортная логистика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
УП.03.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.03.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
УП.04.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.04.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПДП Производственная практика (преддипломная)	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

− демонстрация интереса к будущей профессии;

− оценка собственного продвижения, личностного развития;

− положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

− ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

− проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

− участие в исследовательской и проектной работе;

− участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

− соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

− конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

− демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

− готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

− сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

− проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

− проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

− отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

− отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

− участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

− добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

− проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

− демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

− демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

− проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

− участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

−проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2.2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

2.2.1. ОБЩИЕ:

− создание условий для функционирования эффективной системы

воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

− повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

− снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

2.2.2. ЛИЧНОСТНЫЕ:

− повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательнойпрограммы;

− способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;

− готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

1.Профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение профессиональных, интеллектуальных, личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств, предпочтений, ценностных установок и мотивации к профессиональной деятельности.

Данное направление включает в себя:

трудовое воспитание − воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

ценности научного познания − воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание:

гражданское воспитание − формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание − воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

3.Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

духовно-нравственное воспитание − воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

эстетическое воспитание − формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

2.4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

1.Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

− формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;

− формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на профессиональную деятельность, освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, развитие профессионально значимых качеств.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

1.На дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования.

2. При освоении дисциплин и профессиональных модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.При проведении воспитательных мероприятий формируется сопричастность обучающегося к профессиональному сообществу, развивается мотивация к трудовой деятельности, осуществляется развитие профессионально значимых качеств личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ:

На республиканском уровне	На уровне ОО	На уровне учебных групп одной специальности	На уровне учебной группы	На индивидуальном уровне с обучающимся
Участие в Региональных чемпионатах Ворлдскиллс Россия	проведение предметных недель и олимпиад по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; -участие во всероссийских и международных акциях, конкурсах научно-практических конференциях;	-экскурсии на предприятия и учреждения; -встречи с работодателями; -встречи с ветеранами профессии, представителям и трудовых династий; -конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности	-кураторские часы: «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; «Особенности проведения практического обучения»; «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»; -наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе; - создание благоприятного психологического климата.	-наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы; - анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей, мастеров производственн

				ого обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации; -оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ВОСПИТАНИЯ

Студенческое самоуправление	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; - участие студентов в работе стипендиальных комиссий; - участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения.	- родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы	-взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; - совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях; - контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации; - посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы

2.Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Задачи: патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опытаобщественной деятельности, чувства воинского долга.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ:

На республиканском уровне	На уровне ОО	На уровнеучебных групп одной специальности	На уровнеучебной группы
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; -участие в акции Бессмертный полк	- конкурс плакатов, стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям; -трудовые субботники и десанты	тренинги командообразования и командные игры; формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, событийный дизайн; кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений	наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ВОСПИТАНИЯ

Студенческое самоуправление	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Работа с преподавателями имастерами производственного обучения:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям; - разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.; - участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий	- вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося	- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости; - умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки; - контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся

3.Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Задачи: воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ:

На республиканском уровне	На уровне ОО	На уровнеучебных групп одной специальности	На уровнеучебной группы
участие в международных и всероссийских республиканских событиях культурологической направленности	- фестиваль национальных культур; - работа кружков, клубов по интересам; - конкурс «Моё увлечение»; - фотоконкурс о знаменитых людях нашего города; -открытая лекция о	- экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; - посещение театральных спектаклей, концертов; - кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих	- наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; -анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта

	противодействии коррупции	ценностях; -дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.; - социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов, мероприятий	по материалам портфолио обучающегося; - индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения

4.Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Задачи: формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ:

На республиканском уровне	На уровне ОО	На уровнеучебных групп одной специальности	На уровнеучебной группы
участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; участие в экологическихакциях и субботниках	работа спортивных секций: легкой атлетики,баскетбола, волейбола, настольного тенниса, и др.; спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными	- кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредныхпривычках, здоровом питаниии др.;	- индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности

	партнерами; конкурс презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья. Пропаганде здоровогообраза жизни		

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ВОСПИТАНИЯ

Студенческое самоуправление	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:
освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации в социальных сетях	- вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;	- совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, - развитие профессионально-значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.; - контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня ихбезопасности и вовлеченности обучающихся

2.5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ, ВИДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.5.1. Цель и задачи воспитания в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум»

Современный российский национальный воспитательный идеал - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом цель воспитания − развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.5.2. Задачи воспитания обучающихся в техникуме:

− усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

− формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

− приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

− достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом

2.5.3. Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

1.Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы.

2. Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское

движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы.

3. Ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельности направлены на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы.

4. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности; спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

2.5.4. Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

1.Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

2.В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения. Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание

комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.5.5. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся. Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика. соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной). при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.5.6.**Формы организации воспитательной работы** – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель – обучающийся и т. д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);

по целевой направленности – мероприятия, дела, игры;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.6. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль – диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль – педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль – анализ деятельности.

Результаты личного развития и достижений отражаются в итоговых ведомостях по дисциплинам, в ежегодной характеристике обучающегося куратором и в Портфолио обучающегося.

Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и иные документы) и результатов учебной и внеурочной деятельности. Портфолио обучающегося ведется в течение всего периода обучения в техникуме, в нем отражаются все достижения, результаты успешной деятельности и личные результаты развития.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

3.2.1. Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами согласно ФГОС СПО. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделом по учебно-воспитательной работе, заведующего учебной частью, кураторов групп, преподавателей, сотрудников учебной части, педагога-психолога, членов Студенческого совета, представителей Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей работодателей.

3.2.2. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные

лица, обеспечивающие работу кружков, секций, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.3. Материально-техническое информационное обеспечение воспитательной работы

3.3.1. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.3.2. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

3.3.3. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

3.3.4. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает необходимой материально-технической и информационной базой:

1.Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

2. Актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием.

3. Спортивный зал со спортивным оборудованием.

4. Тренажёрный зал с необходимым спортивным оборудованием.

5. Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, расходные материалы и т.п.).

6. Объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

3.3.5. Воспитательная деятельность образовательной организации представлена на сайте организации.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

3.5. Механизмы реализации рабочей программы

1.Модуль «Учебное занятие»

Важнейший принцип воспитательной деятельности в техникуме – единство учебного и воспитательного процессов, их взаимосвязь и взаимодополнение.

В календарный план воспитательной работы включены:

– деятельность кружков, секций;

– мероприятия, события, активности.

Особая роль в воспитательной работе отводится организации учебного процесса с вовлечением обучающихся в проектную, реферативную, научно-исследовательскую деятельность. Проводятся занимательные практические занятия, экскурсии, деловые игры, занятия с элементами профессиональной деятельности.

В каждой рабочей программе должны отражаться цели, задачи воспитания, прописаны критерии личного развития (ЛР) и оценочные средства уровня их сформированности (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, недостаточный).

В техникуме разработана система внеурочной деятельности и рабочие программы внеурочной деятельности по специальностям.

Оценка результатов ЛР ставится по совокупности урочной и внеурочной деятельности.

2.Модуль «Кураторство и поддержка»

Кураторство – одно из важнейших направлений воспитательной работы с обучающимися.

Реализуется путем взаимодействия кураторов-педагогов, старост групп и обучающихся.

Цель модуля – адаптация обучающихся в образовательной среде, выявление, поддержание и развитие учебного, научного, творческого и личностного потенциала.

Задачи модуля:

– разъяснение обучающимся локальных нормативных актов техникума;

– знакомство с историей техникума;

– информирование учебных групп о событиях и возможностях, предоставляемых техникумом;

– мотивация обучающихся к участию в мероприятиях техникума, к личностному и профессиональному развитию;

– оказание содействия в решении проблем, связанных с учебным процессом;

– осуществление функции наставничества;

– информирование руководства техникума об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся;

– поддержка социальной активности обучающихся и поощрение их достижений;

– проведение профилактических бесед при необходимости;

– контроль за текущей успеваемостью обучающихся;

– выстраивает взаимоотношения в коллективе и с родителями;

– анализ результатов обучения и воспитания, развитие ЛР.

Ежегодно все обучающиеся формируют Портфолио и по итогам самоанализа и характеристики куратора, ведомостей дисциплин по развитию ЛР, совместно с куратором составляется план развития на следующий год с учетом недоработок.

Работа кураторов ведется по утвержденным на год планам, с обязательным проведением кураторских часов еженедельно.

Кураторы учебных групп назначаются ежегодно приказом директором техникума. утвержденной директором техникума.

3.Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

В соответствии со ст.26.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в техникуме создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются представители родительского сообщества по одному человеку из каждой учебной группы.

Цель модуля – учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии

образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Функции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

– участие в решении вопросов, касающихся организации обучения и воспитания обучающихся;

– рассмотрение вопросов о внешнем виде обучающихся, успеваемости, об организации горячего питания в столовой техникума, противодействии идеологии экстремизма и терроризма, профилактике правонарушений и др.

Проводятся встречи с родителями, на которых рассматриваются актуальные вопросы обучения и воспитания.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице председателя Совета участвует в решении всех вопросов обучения и воспитания студентов.

Реализация Модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» будет осуществляться через Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, встречи с родителями (собрания), встречи с работодателями и администрацией.

4.Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля – вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

– развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

– создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;

– содействие в участии обучающихся в форумах, конференциях и фестивалях;

– распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;

– формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;

– развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;

– содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;

– координация деятельности общественных и студенческих организаций.

В техникуме действует Студенческий совет, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся и развития ее социальной активности, поддержки и реализации

социальных инициатив. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Председатель Студенческого совета техникума избирается из числа обучающихся на собрании обучающихся простым большинством голосов.

Студенческое самоуправление воспитывает в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие и чувство собственного достоинства. Для обучающихся – это возможность самовыражения и самореализации, повышения сознательности и требовательности к уровню своих знаний, участие в непосредственном процессе управления в техникуме.

Студенческое самоуправление осуществляется через деятельность старост, Студенческого совета, через участие в реализации проектов, мероприятий, групп поддержки, спорт, коммуникации, а также через взаимодействие со студентами и информирование студентов о деятельности Студенческого совета.

Участие студентов в самоуправлении позволяет формировать профессионально значимые компетенции:

– участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;

– ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.

5.Модуль «Профессиональный выбор»

Под таким выбором понимаем локальное во времени решение человека, уточняющее его отношение к миру профессий.

Цель модуля – создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

–развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

–формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

–формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

–формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

–осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

–формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Модуль обеспечивается через связь с предприятиями и работодателями, поиск партнеров, организация недель специальности с приглашением работодателей и выпускников, успешно продвигающихся по карьерной лестнице по своей специальности. В рамках данного модуля организуется посещение предприятий, выставок, ярмарок.

Модуль «Профессиональный выбор» согласуется с модулями «Учебное занятие», «Предпринимательство», Модулем «Путь в науку», Модулем «Студенческое самоуправление».

6.Модуль «Путь в науку»

Цель модуля – создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

–формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;

– создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих и научных достижений;

–создание благоприятных условий для развития потенциала обучающихся.

В рамках модуля «Путь в науку» обучающиеся вовлекаются в проектную деятельность: осваивают основы исследовательской работы и проектирования, учатся ставить цели, задачи, определять пути их решения.

Проектная деятельность направлена на развитие личностных качеств обучающихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

Навыки проектной деятельности позволяют развивать профессиональные качества, необходимые в профессиональной деятельности:

– самостоятельная деятельность по решению практических задач;

– самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

Реализовываться планы в том числе будут через студенческое самоуправление, деловые игры, тренинги, участие в семинарах и на конференциях.

7.Модуль «Предпринимательство»

Цель модуля – формирование у обучающихся основ предпринимательской деятельности.

Задачи модуля:

– разработка и поддержка бизнес-проектов обучающихся;

– создание благоприятных условий для развития бизнес-потенциала обучающихся.

Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере является одной из универсальных компетенций в профессиональных стандартах.

Будут организованы контакты с представителями малого бизнеса,

предпринимательства.

Реализовано будет через организацию внеурочной деятельности «Предпринимательство».

8.Модуль «Цифровая среда»

Цель модуля – формирование у обучающихся цифровой культуры и дозированного использования сети Интернет. Обучающийся должен быть ознакомлен процессом сбора, хранения и передачи информации в цифровой среде.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся безопасного цифрового пространства;

–информирование обучающихся о процессе сбора, хранения и передачи информации в цифровой среде;

–создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;

–формирование у обучающихся собственной системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;

–привлечение к профилактической работе квалифицированных специалистов;

– создание условий для ведения законопослушного образа жизни;

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль «Цифровая среда» будет реализована через знакомство с официальным сайтом техникума, ведение аккаунтов в социальной сети, в том числе для размещения полезной информации, привлечение студентов к информационным технологиям профессиональной деятельности, освоение основ создания презентаций.

Модуль «Цифровая среда» согласовывается с модулями «Безопасность», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями».

9.Модуль «Безопасность»

Цель модуля – неприятие идеологии экстремизма и терроризма; формирование гражданской позиции в правовом поле России и Республики Татарстан.

Задачи модуля:

–создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;

–информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;

– создание условий для формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;

–формирование у обучающихся толерантности и навыков ответственного поведения;

– снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы

стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

–взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль направлен на предупреждение социально неодобряемого поведения, на профилактику деструктивного поведения.

В техникуме организована работа по профилактике идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде. Особая внимание уделяется детям из группы риска.

Модуль «Безопасность» будет реализован через связь с инспектором ПДН, сотрудничество с Центром психологической помощи детям «Нур».

10.Модуль «Вместе!»

Цель модуля – организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, детьми-сиротами, детьми из группы риска.

Задачи модуля:

– обеспечение комфортных условий нахождения детей-инвалидов и детей с ВОЗ в техникуме;

– создание условий для вовлечения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот, детей из группы риска в учебную, общественную, проектную деятельность техникума;

– развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Работу организуют кураторы и педагог-психолог.

Модуль способствует обеспечению комфортных условий нахождения детей-инвалидов и детей с ВОЗ в техникуме, оказанию психологической помощи.

Особая работа проводится с детьми из группы риска. Установлено взаимодействие с инспектором ПДН, Центром психологической помощи детям «Нур».

Модуль «Вместе!» согласовывается с Модулем «Безопасность», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

11.Модуль «Традиции»

Цель – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, Республики Татарстан.

Задачи модуля:

–формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России и Республики Татарстан;

–развитие у обучающихся бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и региона;

–воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

–формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– формированию национального самосознания, сохранение национально-культурных традиций.

Национальное воспитание и сохранение традиций народов России и Республики Татарстан направлено на формирование и развитие личности, которая характеризуется самостоятельностью мышления, важнейшими духовными и нравственными качествами, чувством гражданского долга, веротерпимостью, проявлением чувства любви к Родине, родному краю, языку, традициям и обычаям своего народа, к родным и близким, толерантным отношениям к другим народам и культурам, гордости за свое Отечество, за его историю и достижения, почитанием национальных святынь и символов, уважением к Конституции страны, правовым основам государства.

Модуль «Традиции» согласовывается с модулями «Культура», «Студенческое самоуправление», «Я – гражданин».

12.Модуль «Подвиг народа»

Очень важным и востребованным является патриотическое воспитание студентов, сохранение исторической памяти и наследия предков.

Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и

правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями.

Модуль обеспечивает организацию патриотической работы через тематические проектные работы, посещение ветеранов войны и труда, помощь ветеранам, организация гражданских акций и шествий, взаимодействие с социальными партнерами и пр.

Модуль «Подвиг народа» согласовывается с модулями «Я – гражданин», «Традиции Татарстана», «Путь в науку», «Учебное занятие».

Военно-патриотическое направление будет реализовано путем посещения музеев, в том числе музея Боевого братства, военнизированные эстафеты, конкурсы, а также участия в научно-практических конференциях и конкурсах по военно- патриотической тематике, противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

1 3 . Модуль «Экология»

Цель модуля – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума;

– формирование умений и навыков разумного природопользования;

– участие обучающихся в общественно-полезных делах и деятельности во благо техникума по направлению улучшения окружающей среды и повышению экологичности общества.

Обучающиеся получают знания в области экологического образа жизни, правил раздельного сбора мусора, формируется экологическая культура техникума, экологическое мышление обучающихся.

Эко-активизм – важное дополнение к процессу вовлечения студентов в общественную жизнь, которое позволяет вносить вклад в развитие экологической культуры в обществе.

Воспитательный потенциал экологической деятельности реализуется через сбор и сортировку мусора, передачу их на переработку, сбор и передачу на переработку макулатуры, сбор и передачу на переработку батареек.

Обучающиеся участвуют на субботниках, принимают участие в акции «Посади дерево».

14.Модуль «Культура»

В техникуме ведется работа по организации культурно-творческой деятельности обучающихся. Основной целью является пропаганда нравственно-этических, общеобразовательных знаний, удовлетворение

потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и обеспечение культурного досуга, возможности самодеятельного творчества обучающихся.

Цель модуля – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;

– развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению.

Модуль реализуется через посещение культурных мероприятий и музеев, театров, выставок, в том числе по «Пушкинской карте». В техникуме успешно функционирует студенческий театр «Чайка».

15.Модуль «Я-гражданин»

Модуль «Я-гражданин» гражданско-патриотического воспитания - представляет собой комплекс мер духовно-нравственного, социально-политического, психолого- педагогического, военно-технического и иного характера, реализация которых способствует формированию у обучающихся патриотического самосознания, готовности к выполнению обучающимися долга и конституционных обязанностей по защите интересов Отечества, сохранение национально-культурных традиций.

Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования

у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

–воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

–формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

–формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

–привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

В модуле будут реализованы: кураторский час «Разговоры о важном», церемония поднятия флага Российской Федерации, флага Республики Татарстан, экскурсии в краеведческий музей, национальные и исторические выставки, проведение торжественных праздников с военно-спортивными играми «День защитника Отечества», организация встреч представителями клуба «Боевого братства».

Военно-патриотическое направление будет реализовываться совместно с клубом «Боевое братство», через участие в научно-практических конференциях и конкурсах по военно-патриотической тематике, противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

16.Модуль «Активное студенчество»

В техникуме ведется активная деятельность Студенческого спортивного клуба «Активное студенчество». Деятельность направлена на прививание молодому поколению ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Цель модуля – всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

– вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;

–вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;

–развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;

–реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;

–создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

–формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

В техникуме функционируют спортивные секции по баскетболу, волейболу, аэробике и др.

Модуль предусматривает проведение «Дня здоровья,» «Дня зимних видов спорта», участие в городских и республиканских соревнованиях.

17.Модуль «Семья»

Цель модуля – обеспечение основ знаний семейных отношений, традиций и культуры семьи различных народов многонационального Татарстана и России.

Задачи модуля:

– развитие у обучающихся семейных ценностей;

– знание обучающимися основ семейного взаимодействия.

Модуль обеспечит уважение к материнству, детству, отцовству, в том числе через организацию семейных праздников «День мамы», «День папы».

Модуль будет реализован через учебной дисциплины «Семьеведение».

18.Модуль «Волонтеры «Благодетели «АТЭТ»

Цель модуля **–** развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

–развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;

–формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;

–обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере;

–подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач;

–формирования у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;

–обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;

–создание условий для реализации добровольческих (волонтерских) проектов.

Модуль направлен на волонтерскую деятельность через:

– вовлечение в общественно-значимую деятельность, связанную с осуществлением социальной работы с пожилыми гражданами и гражданами с ОВЗ;

– отряды сервисного обслуживания, которые организованы для выполнения подсобных, вспомогательных и общественных видов работ, имеющих социально-полезную значимость для учебного заведения, города;

– общественное движение «Волонтеры Победы».

Организация гражданско-патриотической работы будет реализовываться через развитие волонтерского движения Студенческого совета техникума по следующимнаправлениям:

– участие в организации патриотического воспитания обучающихся техникума;

– участие в общественном движении «Волонтеры Победы»;

– развитие добровольчества;

– формирование чувства уважения и значимости к благотворительности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.03 Операционнаядеятельность в логистике

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

Республики Татарстан *в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

2022 – Год искусства и нематериального культурного наследия России

2022 – 350 лет со дня рождения Петра 1

2023 – Год педагога и наставника

2022 – Год цифровизации (Республика Татарстан)

2023 – 55 лет со дня основания Альметьевского торгово-экономического техникума

Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**Коды ЛР**	**Наименование модуля**
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся 1 и выпускных курсов	ГАПОУ «АТЭТ»	Директор, заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 7,8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями (законными представителями»
1	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,6	«Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Волонтеры «Благодетели «АТЭТ», «Подвиг»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 3,8, 9,10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Безопасность»

5	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Традиции», «Культура»
5	Кураторский час. Разговоры о важном «Мы – Россия. Возможности – будущее»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 7,8, 9, 13	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
7	210 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Традиции»
8	Международный день распространения грамотности	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8, 13,14	«Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»
10	Посвящение в студенты	1 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, заведующий учебной частью, кураторы групп	ЛР 1,2, 13, 14, 15, 16, 17	«Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор»
12	Кураторский час. Разговоры о важном «Мы сами создаем свою Родину»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по учебно-производственной работе, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, заведующий	ЛР 4, 13,14, 15	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

				учебной частью, кураторы групп		
			ГАПОУ «АТЭТ»	Работодатели		«Профессиональный выбор»
16	По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я – гражданин», «Традиции», «Культура», «Путь в науку»
17	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я – гражданин», «Традиции», «Культура», «Путь в науку»
19	Кураторский час. Разговоры о важном «Невозможное сегодня станет возможным завтра»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
25	Всемирный день туризма	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 9,10	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Активное студенчество», «Экология»
26	Кураторский час. Разговоры о важном «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Традиции»
27	День победы русских полков во главе с Великим князем	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе,	ЛР 5,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Традиции»

	Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь) День зарождения российской государственно сти (862 год)			кураторы групп		
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 4,5,6	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
1	Международный день музыки	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
3	Кураторский час. Разговоры о важном «Какие качества необходимы учителю?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,4	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
5	День Учителя	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Директор, заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,4	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями (законными представителями»
8	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»

	(1892-1941)					
10	Кураторский час. Разговоры о важном «Отчество – от слова отец?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,12	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Семья»
16	День отца в России	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,12	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Семья», «Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
17	Кураторский час. Разговоры о важном «Что мы музыкой зовем?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
24	Кураторский час. Разговоры о важном «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 5,8, 12	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Семья»
26	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 3,5, 8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
	День призывника	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2 4, 8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
НОЯБРЬ						
3	135 лет со дня	1-3 курс	ГАПОУ	Заведующий по	ЛР 5,	«Кураторство и

	рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)		«АТЭТ»	воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	11	поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
4	День народного единства	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 3,5,7, 8, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
4	60 лет Международному союзу КВН	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 9, 11, 13	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
6	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
8	Кураторский час. Разговоры о важном «Мы едины, мы – одна страна!»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я – гражданин»»
14	Кураторский час. Разговоры о важном «Многообразие языков и культур народов России»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я – гражданин»», «Традиции»
20	День начала Нюрнбергского процесса, конкурс «Без срока давности»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 5, 8	«Студенческое самоуправление», «Подвиг народа», «Я-гражданин», «Цифровая среда»
21	Кураторский час. Разговоры о важном	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и	ЛР 1,2,3, 5,	«Кураторство и поддержка», «Учебное

	«Материнский подвиг»			корпоративной работе, кураторы групп	7,8,9, 12	занятие», «Я – гражданин»», «Семья»
27	День матери	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 6, 12	«Студенческое самоуправление», «Семья», «Цифровая среда»
28	Кураторский час. Разговоры о важном «Государственные символы России: история и современность»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я – гражданин»», «Традиции»
30	День государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
	Отборочный этап фестиваля первокурсников	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, заведующий учебной частью, кураторы групп	ЛР 1,2, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»,
ДЕКАБРЬ						
1	Всероссийская акция СТОП ВИЧ/СПИД	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 9	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Безопасность»
3	День неизвестного солдата	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 5, 8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин», «Подвиг»
3	Международный день инвалидов	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и	ЛР 2,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая

				корпоративной работе, кураторы групп		среда», «Вместе!»
5	День добровольца (волонтера) в России	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,6, 7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Волонтеры «Благодетели «АТЭТ»
5	Кураторский час. Разговоры о важном «Жить – значит действовать»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
9	День Героев Отечества	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,6	«Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Подвиг». «Я-гражданин»
	Международный день борьбы с коррупцией	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Учебное занятие», «Я-гражданин»
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	ЛР 1,2, 3	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
12	Кураторский час. Разговоры о важном «Память –	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной	ЛР 1,2,3, 5, 7,8,	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»,

	основа совести и нравственности (Д.Лихачев)»			работе, кураторы групп	9	«Учебное занятие», «Цифровая среда», «Я – гражданин»
16	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	ЛР 2, 7,8, 10,11	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
19	Кураторский час. Разговоры о важном «Повзрослеть – это значит чувствовать ответственность за других (Г.Купер)»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 3	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
26	Кураторский час. Разговоры о важном «Светлый праздник Рождества»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 8, 11,12	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Семья»
27	190 лет со дня основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год – новогодние	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной	ЛР 5, 7, 8,	«Студенческое самоуправление»,

	каникулы			и корпоративной работе, кураторы групп	11	«Цифровая среда»
9	Кураторский час. Разговоры о важном «Полет мечты»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
16	Кураторский час. Разговоры о важном «Кибербезопасность: основы»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9,10, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Безопасность»
23	Кураторский час. Разговоры о важном «Ты выжил, город на Неве…»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,6,7	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Подвиг», «Я-гражданин»
25	«Татьянин день» (День российского студенчества)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3, 7,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,6,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг»
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,6,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг»
30	Кураторский час. Разговоры о важном «С чего начинается театр?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе,	ЛР 5,11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»

				кураторы групп		
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	ЛР 5,6,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин», «Подвиг»
6	Кураторский час. Разговоры о важном «Ценность научного познания»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,4	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Путь в науку»
8	День русской науки	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, кураторы групп	ЛР 5,4	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Путь в науку»
13	Кураторский час. Разговоры о важном «Россия в мире»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8, 9	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я-гражданин», «Бебзопаснсость»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 3, 5,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг»
20	Кураторский час. Разговоры о важном «Признательность доказывается делом	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 7,10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»

	(О.Бальзак)»					
21	Международный день родного языка	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
23	День защитников Отечества	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,5	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг», «Я-гражданин»
	Лыжня Татарстана - 2022	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, кураторы групп	ЛР 2, 5,6, 9	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Активное студенчество»
27	Кураторский час. Разговоры о важном «Нет ничего невозможного»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 7,10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
МАРТ						
3	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Культура»
6	Кураторский час. Разговоры о важном «Букет от коллег»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 11,12	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
8	Международный женский день	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 11,12	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Семья»
8	Ко дню подписания ФЗ № 41 « О почётном звании РФ «Город трудовой	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5, 7,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»

	доблести» Защита презентаций					
13	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
13	Кураторский час. Разговоры о важном «Гимн России»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я-гражданин»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7, 8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
20	Кураторский час. Разговоры о важном «Крым на карте России»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Я-гражданин»
27	Всемирный день театра	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 4, 5,8, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Культура»
27	Кураторский час. Разговоры о важном «Искусство – это не что, а как (А.Солженицын»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 4, 5,8, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
28	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
АПРЕЛЬ						

1	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
3	Кураторский час. Разговоры о важном «Истории великих людей, которые меня впечатлили»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»,
7	Всемирный день здоровья	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, кураторы групп	ЛР 9	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Активное студенчество»
10	Кураторский час. Разговоры о важном «Есть такие вещи, которые нельзя простить?»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7, 8	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
12	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Алексея Николаевича Островского (1823-1886)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
12	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, преподаватели астрономии	ЛР 4,5	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Путь в науку»
17	Кураторский час. Разговоры о важном «Экологично VS вредно»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3,9, 10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
19	День памяти о	1-3 курс	ГАПОУ	Заведующий по	ЛР	«Студенческое

	геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		«АТЭТ»	воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	1,2,5, 7,8	самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг», «Я-гражданин»
22	Всемирный день Земли	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 10	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Экология»
24	Кураторский час. Разговоры о важном «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А.Солженицын)»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3,4, 5,7, 8,9, 10, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 4,5,6	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
4	Кураторский час. Разговоры о важном «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3,4, 5,7, 8,9, 10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
9	День Победы	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,5, 6,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг», «Я-гражданин»
13	240 лет со дня основания Черноморского флота	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе,	ЛР 1,2	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»

				кураторы групп		
15	Всемирный день памяти жертв СПИДа	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,9, 10	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Безопасность»
15	Кураторский час. Разговоры о важном «О важности социально-общественной активности»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3,4, 5,7, 8,9, 10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
18	320 лет со дня основания Балтийского флота	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
19	День детских общественных организаций России	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
22	Кураторский час. Разговоры о важном «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)»	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2,3,4, 5,7, 8,9, 10	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Культура», «Традиции»
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по учебно-производственной работе, председатель ЦК экономических дисциплин	ЛР 2	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Предпринимательство»
ИЮНЬ						

1	Международный день защиты детей	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 3,7, 10, 12	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Семья», «Безопасность»
6	Пушкинский день России	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	ЛР 5, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Культура»
6	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
12	День России	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	ЛР 1,2,3, 5,7,8, 9,10, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
22	День памяти и скорби	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2, 5	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин», «Подвиг»
27	День молодежи	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 2, 3,7,8	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда»
ИЮЛЬ						
8	День семьи,	1-3 курс	ГАПОУ	Заведующий по	ЛР	«Студенческое

	любви и верности		«АТЭТ»	воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	5,9, 10,12	самоуправление», «Цифровая среда», «Семья», «Традиции»
14	280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
19	130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Культура»
30	День Военно-морского флота	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 1,2,3, 5,7,8, 9,10, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
АВГУСТ						
12	День физкультурника	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 4,9	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Активное студенчество»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	ЛР 1,2,3, 5,7,8, 9,10, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Я-гражданин»
23	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году (Курская битва,	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, председатель	ЛР 5,6,7	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Подвиг»

	1943)			ЦК гуманитарных и юридических дисциплин		
27	День российского кино	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп	ЛР 4,11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Культура»
30	День суверенитета Республики Татарстан	1-3 курс	ГАПОУ «АТЭТ»	Заместители директора, заведующий по воспитательной и корпоративной работе, кураторы групп, председатель ЦК гуманитарных и юридических дисциплин	ЛР 1,2,3, 5,7,8, 9,10, 11	«Студенческое самоуправление», «Цифровая среда», «Традиции», «Я – гражданин»

Приложение 4

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Фонды оценочных средств разработаны по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций применяются следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	08.026 «Специалист в сфере закупок» 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	Управление складированием
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	08.026 «Специалист в сфере закупок»	
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	Экспедирование грузов
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	08.043 «Экономист предприятия»	

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков 1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок. 2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика. Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р1 и Р2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу	
		товара А	товара В	товара А	товара В
Р1	1	2000	1000	10	5
	2	1200	1200	11	6
Р2	1	9000	6000	9	4
	2	7000	10000	10	6

Динамика поставки бракованной продукции

Поставщик	год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год
Р1	1	75
	2	120
Р2	1	300
	2	425

Динамика задержек поставок

Поставщик	год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
Р1	1	7	35
	2	8	28
Р2	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

цена 0,5

качество 0,3

надежность поставки 0,2

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

а) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;
в) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами. В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

№ п/п	Класс/ подкласс	адрес	Параметры (описание)	фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A+				
3	B				
4	B+				
5	C				
6	D				

ВД2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
ПК2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Модуль 1. Календарный метод планирования производства

На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Структура сборки изделия А представлена на схеме:

<table>
<tr><td colspan="5">A (1)</td></tr>
<tr><td colspan="3">B (1)</td><td colspan="2" rowspan="2">C (1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">C (2)</td><td rowspan="2">D (2)</td></tr>
<tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr>
</table>

Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

Элемент	Время сборки (ti, недели)	Наличный запас (zi, шт.)
A	1	10
B	2	20
C	3	0
D	1	100
E	1	10
F	1	50

Производственное расписание на изготовление изделия А

Изде	Недели

лие	1	…..	8	9	10	11	12	13
А	-	……	50	-	-	50	-	100

ВД3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
ПК3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства. Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, Tra	дол./авт.	1000
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000
Тариф за вагон, Trв	дол./ваг.	1500
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса. Необходимо:

1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;

2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;

3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;

4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания

потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
9. Количество невыполненны	x	x	x

х или потерянных плановых и разовых заказов:			
9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
9.4. расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
ПК4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей

Модуль 1. Планирование работы логистических систем
В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.
Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

год	ян.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт	нояб	дек.
2020	1600	1000	1200	1300	1200	1400	1100	1500	1600	1400	1300	1500
2019	1250	1200	1800	1300	1100	1200	1350	1000	1050	1100	1200	1450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
И/ИЛИ
В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн

работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	

январь	80
февраль	75
март	85
апрель	90
май	115
июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов. Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.

Необходимо определить:

1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;

2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материало поток	Метериало поток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний и практических навыков выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не

позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

− Программа ГИА по специальности;

− Приказ о допуске выпускников к ГИА;

− Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА;

− Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним;

− Фонд оценочных средств для проведения ГИА;

− Сводная ведомость итоговых оценок;

− Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы);

− Приказ директора об утверждении состава ГЭК;

− Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее − индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя − его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1.

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.

2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.

5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции.

6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2.

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные.

2.На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3.

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.

2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.

3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.

4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.

5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

– простой средней;

– скользящей средней;

– экспоненциального сглаживания (двумя способами).

4. Сделать выводы по результатам расчетов.

3.1.2.Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

– с учетом опыта Волдскилс Россия;

– в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

– с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты Национального агентства развития квалификации.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в ходе выбора стандартов его проведения.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Волдскилс Россия точные критерии оценки главный эксперт получает в предварительный день проведения демонстрационного экзамена.

Они могут отличаться от представленных ниже критериев оценки, поэтому при оценивании следует учитывать опыт Волдскилс Россия, или

требования профессиональных стандартов, или требования корпоративных стандартов работодателей.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4

20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

− выбор темы (заявление о закреплении темы работы);

− назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);

− разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);

− утверждение задания на дипломную работу;

− исследование теоретических аспектов темы работы;

− сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);

− формулирование выводов и рекомендаций;

− оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

− написание аннотации к работе (резюме);

− оформление дипломной работы;

− сдача дипломной работы на проверку руководителю;

− получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» (или «Нормоконтроль») и процедуру предзащиты дипломной работы;

− защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

− соответствовать разработанному заданию;

− включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

− продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

− на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

− на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.

2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.

3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики).

4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.

5. Пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование − соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

− должна быть выполнена на актуальную тему;

− носить исследовательский и самостоятельный характер;

− содержать в своей основе материалы преддипломной практики;

− иметь практическую значимость.

Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

− теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

− правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

− показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

− применять теоретические знания, полученные в техникуме, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают:

актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития;

исследовательский характер работы;

прямую взаимосвязь с практикой;

а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются цикловой комиссией экономических дисциплин.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем.

По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем цикловой комиссии экономических дисциплин, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы.

Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы. По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).

3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).

4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.

5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).

6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).

7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).

8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).

9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).

10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).

11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).

12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).

3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).

4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).

5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.

6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).

10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.

5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).

6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).

8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).

9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).

10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

12.Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).

13.Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).

2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).

6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).

7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).

8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

9.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).

12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает выполнение дипломной работы. Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

− оглавление;

− введение;

− основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе. Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется. Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов,

заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц. Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность.

Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы. Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко

сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят. Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа оцениваются на основании:

− отзыва руководителя;

− отзыва официального рецензента;

− коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.

2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.

3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.

4. Введение, соответствующее требованиям к работе.

5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.

6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.

7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).

9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.

10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55−60 страниц (без приложений).

2. Структура соответствует требованиям.

3. Оформление работы согласно требованиям.

4.Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

− успешно выполнившие весь учебный план;

− представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

− подготовить речь (вступительное слово);

− подготовить презентацию;

− при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут. После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать

на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

− доклад выпускника по каждому разделу;
− ответы на вопросы;
− оценка рецензента;
− отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Базовое образование: основное общее образование
Год начала подготовки по ООП (ППССЗ): 2022

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
УК ООО „ТМС групп"	Ярулин А.Г. директор

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план
Вариативная часть учебного плана
Рабочие программы учебных дисциплин
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочие программы практической подготовки
Контрольно-оценочные средства
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Структура ППССЗ

1. Объем программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев (общеобразовательная подготовка – 1476 часов, профессиональная подготовка - 2952 академических часа).

2. Объем обязательной части ООП составляет 1620 часов, вариативной части образовательной программы – 1116 часов.

Вариативная часть распределена согласно запросу работодателей следующим образом:

1) на введение новых дисциплин в объеме 386 часов;
2) на углубление и расширение знаний и умений в рамках учебных дисциплин – 235 часов;
3) на углубление и расширение знаний и умений в рамках ПМ в объеме 485 часов
4) на промежуточную аттестацию – 10 часов.

Социально-гуманитарный цикл		
СГ.05	Основы философии	48
СГ.06	Психология общения	72
СГ.07	Семьеведение	44
Общепрофессиональный цикл		
ОП. 01	Информационное обеспечение логистических процессов	32
ОП. 02	Экономика организации	10
ОП. 03	Статистика	12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	10
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	34
ОП.06	Основы логистической деятельности	10

ОП.07	Налоги и налогообложение	10
ОП.08	Моделирование логистических систем	22
ОП.09	Менеджмент	14
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	43
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38
ОП.12	Коммерческая логистика	78
ОП.13	Основы предпринимательства	78
ОП.14	Основы бизнес-планирования	66
Профессиональный цикл		
МДК 01.01	Логистика закупок	61
МДК.01.02	Складская логистика	69
ПП.01.01	Производственная практика	72
МДК 02.01	Производственная логистика	51
МДК 02.02	Распределительная логистика	48
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	4
МДК 03.01	Транспортная логистика	28
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	32
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	52
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	72
ПМ.04 ЭК	Экзамен по модулю	6
Итого:		1116

СОГЛАСОВАНО:

Гл. специалист Москвина В.Р.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ОГРН 1051605037837 «ТМС групп» ИНН 1644034949 КПП 164401001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Предприятие (организация) работодателя УК ООО „ТМС групп"

(наименование предприятия (организации))

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Образовательная база приема: основное общее образование
Квалификация: операционный логист
Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев
Автор-разработчик ООП: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная образовательная программа по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с учетом:
- требований ФГОС СПО, утвержденного от 21 апреля 2022 года № 257
- запросов работодателей;
- особенностей развития отраслей экономики;
- потребностей экономики Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Содержание ООП по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан;

2.1. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

2.2. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Глав. специалист		Маскина В.Р.
Должность	Подпись работодателя	ФИО работодателя

М.П.